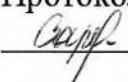


Согласовано:
Управляющий совет МБДОУ № 27
Протокол № 2 от 28.02.2023г
 А.Д. Сарапулова

Утверждено:
приказом руководителя МБДОУ № 27
28.02.2023г за № 14
_____ Т.И. Попова

**Прядок и основания перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 27**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – **Порядок**) разработаны в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 (далее – **Учреждение**) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом Учреждения.

1.3. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г за № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

1.4. Приказом от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50)

1.5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования . в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г за № 320)

1.6. Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденном приказом Управления образования Ангарского городского округа от 29.10.2021 г за № 1248

2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановление воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

1.4. Копия Порядка размещается на стенде в фойе первого этажа здания, а также на сайте Учреждения.

1.5. За проведение комплектования Учреждения (прием, перевод, отчисление, восстановление) отвечает заведующий Учреждением.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может быть осуществлен по следующим направлениям:

2.1.1. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение.

2.1.3. Перевод воспитанников из группы в группу в пределах Учреждения без изменения условий получения образования воспитанниками.

2.1.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

2.2. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на постоянных условиях и временно.

2.3. Перевод воспитанников в другое дошкольное образовательное учреждение осуществляется на постоянных условиях в связи с завершением обучения воспитанников в данной возрастной группе на следующий уровень образования в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, в соответствии с Порядком осуществления перевода воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

* на время проведения капитальных и текущих ремонтов в Учреждении на основании Приказа Управления образования администрации Ангарского городского округа и (или) Приказа заведующего Учреждением;

● на время карантина на основании Приказа Управления образования администрации Ангарского городского округа и (или) Приказа заведующего Учреждением; Решение о предстоящем переводе воспитанника(ов) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника(ов) в письменном виде через уведомление не позднее, чем за 20 рабочих дней до издания Приказа о переводе, а в случае карантина в течение одного рабочего дня до издания Приказа о переводе,

● на время проведения капитальных и текущих ремонтов в Учреждении на основании Приказа Управления образования администрации Ангарского городского округа и (или) Приказа заведующего Учреждением;

● на летний период в случае уменьшения количества воспитанников в группах или отсутствия педагогических работников по уважительным причинам (ежегодный отпуск, временная нетрудоспособность, другое) на основании Приказа заведующего Учреждением;

2.4. К переводу воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками относится перевод из одной группы в другую группу такой же направленности без изменения направленности:

2.4.1 Перевод по инициативе родителей (законных представителей

- осуществляется на основании заявления на имя заведующего Учреждением, которое рассматривается в течение 30 календарных дней (Приложение №1);
- в случае принятия положительного решения о переводе воспитанника заведующий издает Приказ о переводе воспитанника в течение 3 рабочих дней.

- в случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с мотивированием отказа, дата рассмотрения заявления.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 рабочих дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление хранится в личном деле воспитанника.

2.5. Перевод воспитанника(ов) из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанниками по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинаковых уровня и направления, в том числе путем объединения групп;

- изменение количества списочного состава воспитанников в группах одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинаковых уровня и направления.

- наличие свободных мест в группе;

- группа соответствует возрастной категории воспитанника;

- причины перевода воспитанника признаны объективными.

Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника(ов) на такой перевод не требуется.

Решение о предстоящем переводе воспитанника(ов) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменном виде через уведомление не позднее чем за 5 рабочих дней до издания Приказа заведующего Учреждением о переводе.

2.6. . Временный перевод воспитанников из группы в группу может осуществляться как в начале рабочего дня, так и в течение дня.

2.7. Решение о предстоящем временном краткосрочном переводе воспитанников доводится до сведения родителей (законных представителей) в устной форме без определения сроков уведомления.

2.8. К переводу воспитанника из группы в группу с изменениями условий получения образования воспитанниками относится перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи, перевод из группы компенсирующей направленности для воспитанников с тяжелыми нарушениями речи в группу общеразвивающей направленности.

2.8.1. Перевод воспитанника осуществляется при наличии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ангарского

городского округа на основании Приказа заведующего Учреждением с оформлением Дополнительного соглашения к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.9.1. Перевод воспитанников осуществляется в начале учебного года 01 сентября.

2.9.2. Заведующий Учреждением издает приказ об утверждении списочного состава каждой возрастной группы на 1 сентября.

2.9.4. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую не требуется.

2.9.5. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится

2.9.4. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую не требуется.

2.9.5. Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях: - по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - на основании медицинского, психологического или логопедического заключения территориальной ПМПК, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок и основания для восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении. 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ.

4.4. На основании Постановления мэра Администрации АГО от 24.06.2016 № 1538-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» родители (законные представители) пишут заявление в Комиссию по комплектации, встают в электронную очередь ААГО и при наличии в Учреждении вакантных мест имеют право для восстановления в Учреждения.