


Согласовано:  
Управляющий Совет МБДОУ № 27  
Протокол № 2 от 28.02.2023г  
 А.Д. Сарапулова

Утверждено:  
приказом руководителя  
от 28.02.2023г за № 12  
заведующий \_\_\_\_\_ Попова Т.И.

## ПОРЯДОК

**Оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным садом № 27, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.**

### І. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 273-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г за № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
  - Приказом от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50)
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования . в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности» (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г за № 320)
  - Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Ангарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного приказом Управления образования Ангарского городского округа от 29.10.2021 г за № 1248
- 1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным садом № 27, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

- 1.4. Под образовательными отношениями совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ – образовательных отношений и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями.
- 1.5. Участники образовательных отношений- воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад для детей раннего возраста № 27 (далее МБДОУ) осуществляется на основании порядка, утвержденного Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2. Прием в учреждение осуществляется с целью получения образования по jcyjdyjq образовательной программе дошкольного образования.
- 2.3. Учреждение обеспечивает прием воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет при наличии свободных мест.
- 2.4. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является приказ начальника Управления образования о зачислении детей в образовательное учреждение, сформированный на основе протокола заседания Комиссии по распределению детей.
- 2.5. Изданию приказа о приеме воспитанника в образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании.
- 2.6. Договор об образовании заключается в простой письменной форме в двух экземплярах между: образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.
- 2.7. При приеме воспитанника в образовательное учреждение родители (законные представители) должны в течение месяца с момента получения информации о зачислении ребенка в образовательное учреждение, обязаны связаться с руководителем образовательного учреждения и представить следующие документы:
  - заявление о приеме;
  - свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
  - медицинское заключение учреждения здравоохранения;
  - медицинскую карту по форме 026/у – 200;
  - оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
  - постановление об установлении опеки, попечительства, усыновлении (оригинал и копия);
  - документы, подтверждающие имеющиеся у ребенка или его родителей (законных представителей) льготы;
- 2.8. Родители (законные представители) воспитанника, зачисленного в образовательное учреждение, обязаны явиться к руководителю образовательного учреждения до 1 сентября текущего года, для заключения договора с образовательным учреждением, ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности образовательного учреждения.
- 2.9. Прием детей раннего возраста в группы образовательного учреждения осуществляется с 1 июля до 15 сентября текущего года.
- 2.10. При приеме воспитанника в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими

организацию образовательной деятельности.

2.11. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в образовательное учреждение.

**III. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие образовательные организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности.**

Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходного ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- в случае приостановления действия лицензии.

Заведующий исходного ДОО обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

*По инициативе родителей:*

1. родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации, запрашивают наличие свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы.
2. родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ДОО (форма свободная). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают:
  - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
  - дату рождения,
  - направленность группы
  - наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность – указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации.
3. На основании заявления родителей (законных представителей), исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении, выдает родителям личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в ней документов.
4. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую ДОО, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную ДОО в порядке перевода из исходной организации и предоставлением оригинала документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле

- обучающегося необходимых для приема документов, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
5. После приема личного дела и заявления принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
  6. Принимающая организация при зачислении обучающегося , отчисленного из исходной ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую ДОО.
  7. При отсутствии свободных мест в выбранной родителями (законные представители) обращаются с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы в Управление образования для подачи заявления на перевод в муниципальные ДОО.

#### **IV. Порядок изменения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **V. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:  
4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.5. Образовательное учреждение, его учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли образовательного учреждения, обязано обеспечить перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) такого образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.7. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.